



In der Geschäftsstelle der Landesarbeitsgemeinschaft der Freien Waldorfschulen in Baden-Württemberg arbeitet ein agiles, kleines Team, das mit Freude vor Ort und im Homeoffice, live und digital, die Beratungsstelle und die schulübergreifende Ansprechpartnerin der Mitgliedschulen ist.

Für dieses Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Verwaltungsangestellte:r** (w/m/d)

zur Verstärkung - wir freuen uns auf Sie!

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine Ausbildung als Bürokauffrau/-kaufmann oder gleichwertige Art absolviert
- Sie verfügen über Kenntnisse in den Themen Büroorganisation, Archivierung und Mailings
- Sie sind kommunikativ, teamfähig, belastbar und zuverlässig und sind dabei offen für neue, herausfordernde Situationen
- Sie sind ein Organisationstalent und bringen Kooperationsfähigkeit und die Befähigung zu selbständigem, eigenverantwortlichem Arbeiten mit.
- Sie pflegen stets einen freundlichen und wertschätzenden Umgang mit unseren Ansprechpartnern
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in den Office-Produkten

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Themen
- Begleitung durch das Schuljahr mit den anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von ein- und ausgehender Post
- Organisation der Ablage
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit
- Terminplanung, -vorbereitung und Erinnerung der Beteiligten
- Erfassung, Einpflege und Verwaltung von Daten und Verteilerpflege der Mitgliedsschulen
- Verwaltung von Büromaterialien
- Organisation von Sitzungen am Standort, digital und extern
- Wir bieten Ihnen Urlaub wie Schulferien
- Vereinbarkeit und Unterstützung von Familie und Beruf
- Digitale Ausstattung
- Einen Arbeitsplatz mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten und Teamarbeit
- Angemessene Entlohnung

Bei Interesse und Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Birke Bähr.

[info@waldorf-bw.de](mailto:info@waldorf-bw.de)

[www.waldorf-bw.de](http://www.waldorf-bw.de)